

Информација за кандидате

о конкурсном поступку за извршилачко радно место
послови писарнице у Одсеку за општу управу, скупштинске и заједничке послове
Позивамо Вас да се пријавите на Јавни конкурс за обављање послова радног места: послови писарнице у Одсеку за општу управу, скупштинске и заједничке

1. Послови писарнице - Позивамо Вас да се пријавите на јавни конкурс на којем ћете обављати следеће послове: пријем обичне и препоручене поште, односно предаје назначеном или овлашћеном лицу у складу са прописима о канцеларијском пословању. Пријем захтева молби и других поднесака, евидентирање и разврставање по класификационим ознакама и достављање у рад надлежним органима локалне самоуправе, односно службама и рефератима Општинске управе. Издавање потврда о пријему поднесака, помоћ странкама при наплати таксе путем пост терминала, додела омота списка и здруживање накнадно приспелих поднесака, вођења евиденције предмета путем аутоматске обраде података и вођење интерне доставне књиге.	Датум објављивања конкурса	27.08.2026. године
---	-----------------------------------	--------------------

Обавља послове везано за електронску писарницу као и за Регистар административних послова. Ажурира сајт општине Брус, евидентира све промене у погледу аката и радњи везане за уредност сајта општине Брус. Ради и друге послове по налогу начелника Општинске управе и шефа Одсека. За обављање наведеног посла је потребно високо образовање у области друштвено хуманистичких наука		
2.	Последњи дан за достављање пријаве на конкурс	11.09.2026. године
3.	На шта је посебно важно да обратите пажњу у тексту конкурса	Обратите пажњу на опис послова на радном месту како бисте проценили да ли Вам овај посао заиста одговара. Проверите да ли испуњавате све услове који се траже за посао, нарочито у делу образовања и радног искуства, јер ако нешто не испуњавате, нећете моћи да учествујете на конкурс. За овај посао морате да имате стечено високо образовање у

		области друштвено хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету. За овај посао морате да имате 3 (три) године радног искуства у струци.
4.	Како подносите пријаву на конкурс	Пријава се подноси само преко обрасца који можете преузети на сајту www.brus.ls.gov.rs и одштампати. Обавезна поља која су означена * у обрасцу обавезно попуните, јер ако их не попуните нећете моћи да учествујете на овом конкурс. Пријаву попуњавајте читко и прецизно, јер ако пријава није јасна или су неки подаци лоше уписани па нису јасни, нећемо прихватити Вашу пријаву.
5.	Које доказе достављате уз пријаву на конкурс	Ако имате важећи сертификат, потврду или други одговарајући писани доказ о томе да поседујете дигиталне компетенције (знања и вештине о основама коришћења рачунара, основама коришћења интернета, обради текста и табеларним калкулацијама) и желите да на основу њега budete ослобођени тестирања ове компетенције, можете тај доказ, у оригиналу или овереној фотокопији приложити уз пријавни образац

		на овај конкурс. Уколико доставите одговарајући доказ, а Комисија утврди да он испуњава прописане услове, бићете ослобођени провере компетенције Дигитална писменост и по том основу оствариће те 3 бода. Уколико не доставите такав доказ, и даље можете учествовати у изборном поступку, с тим што ће се компетенција Дигитална писменост проверавати на начин предвиђен текстом огласа.
6.	Када достављате остале доказе који се траже на овом конкурс	Све доказе које Вам будемо тражили током конкурса, морате да доставите у року од 5 радних дана од дана када добијете обавештење. Ако их не доставите у том року, нећете више моћи да учествује на конкурс.
7.	Ако пријаву подносите електронским путем	Ако пријаву подносите електронским путем, на месту које је предвиђено за потпис унесите електронски потпис или наведите Ваше име и презиме и пошаљите пријаву електронски. Наш службеник ће Вам пре почетка тестирања донети пријаву да је ручно потпишете.
8.	Шта је шифра пријаве	Шифра пријаве је скуп бројева и слова који ћемо доделити Вашој пријави. О шифри ћете бити обавештени у року од три дана од дана када предате пријаву. Ако сте конкурисали на више радних места, добићете онолико шифри колико сте пријава послали.

		Забележите, односно сачувајте вашу шифру јер ћете је уписивати на све тестове које будете радили у изборном поступку.
9.	Очекивани датум отпочињања изборног поступка	О датуму, месту и времену почетка изборног поступка и почетку сваке фазе изборног поступка учесници конкурса ће бити благовремено обавештени.
10.	Шта је проверка општих функционалних компетенција (ОФК)	На овом конкурсy ћемо путем тестова проверавати да ли познајете „организацију и рад органа аутономне покрајине, односно локалне самоуправе у Републици Србији”, који ниво „дигиталне писмености” имате и каква вам је „пословна комуникација”. Све ове тестове ћете радити на рачунару. Ови тестови ће показати ниво Ваших општих функционалних компетенција.
11.	Како да се припремите за проверу ОФК	На сајту https://kutak.suk.gov.rs/kutak-znanja/materijali-za-pripremu-ofk-jls/baza-pitanja-i-odgovora-iz-organizacije-i-rada-organa-ap-i-jls можете наћи базу питања за ОФК - Организација и рад органа аутономне покрајине/локалне самоуправе у Републици Србији. Из те базе ћете добити 20 питања на које треба да одговорите. На сајту https://kutak.suk.gov.rs/kutak-znanja/poslovna-komunikacija-za-ap-i-jls можете наћи примере питања са одговорима за ОФК-

		Пословна комуникација и припремити се за почетак изборног поступка. Ово су само примери и нису идентични као они који ће бити дати на тестирању.
12.	Колики је максимум бодова који можете остварити на провери ОФК	На сваком појединачном тесту можете остварити максимално 3 бода, а укупно на сва три теста за ОФК максимално 9 бодова.
13.	Шта је провера посебних функционалних компетенција (ПФК)	На овом конкурсy ће се проверавати да ли имате конкретна знања и вештине за рад на месту за које конкуришете. То су посебне функционалне компетенције. Проверавање се посебне функционалне компетенције за област рада: „Административно технички послови“: - канцеларијско пословање - технике евидентирања и ажурирања података у релевантим базама података - методе вођења интерних и доставних књига Провера наведених знања и вештина вршиће се путем усмене симулације (усмено). „Стручно оперативни послови“ вршиће се провера следећих знања и вештина: - поступак вођења евиденције предмета путем аутоматске обраде података кроз електронску писарницу Проверавање се путем усмене симулације. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – прописи из делокруга радног места, Закон о локалној самоуправи, Закон о електронској управи

14.	Како да се припремите за проверу ПФК	Прописи које се очекује да примените током провере су: Закон о електронској управи, Закон о електронском документу, електронској идентификацији и услугама од поверења у електронском пословању, Уредба о канцеларијском пословању.. Током саме провере биће вам дозвољено да користите текстове наведених прописа с обзиром на то да нас интересује да ли знате да их примењујете, а не да ли сте их научили напамет. На сајту Службе за управљање кадровима https://www.suk.gov.rs/extfile/sr/1643/Provera%20pfk.pdf пронаћи ћете примере задатака за проверу ПФК у државним органима. Сличну поставку задатака за проверу компетенција можете очекивати и у овом изборном поступку.
15.	Колики је максимум бодова који можете остварити на провери ПФК	Максимални број бодова који можете остварити у овој фази изборног поступка износи 18.
16.	Шта се проверава на завршном разговору	Након провере посебних функционалних компетенција, на завршни разговор са Комисијом биће позвани кандидати који успешно прођу ову фазу изборног поступка, односно освоје најмање онолико бодова колико је Комисија одредила као праг успешности. О томе ће кандидати бити унапред обавештени. Завршни разговор се састоји из два дела – провера

		понашајних компетенција и провера мотивације за рад и ставова према вредностима рада у локалној самоуправи.
17.	Шта су понашајне компетенције	У савременом пословном окружењу није битно само које послове радите већ и како их обављате. Одговор на то питање дају понашајне компетенције. Оне представљају скуп ваших карактеристика – способности, особина, ставова, вештина, које утичу на то како ћете се понашати у радној ситуацији и колико ћете успешно обављате послове. На овом конкурсy процењиваћемо на који начин користите информације и како управљате информацијама док радите, како управљате задацима и да ли сте усмерени на остваривање резултата, да ли сте у раду оријентисани ка учењу и променама, на који начин изграђујете и одржавате професионалне односе, да ли сте савесни, посвећени свом послу и имате интегритет. Све ово су понашајне компетенције.
18.	Како се проверавају понашајне компетенције	Понашајне компетенције провераваће се путем интервјуа заснованим на компетенцијама. Приликом интервјуа биће вам постављана питања у вези са вашим претходним професионалним искуством. Од вас ће се тражити да јасно опишете како сте се понашали у конкретним радним ситуацијама на радним местима на којима сте радили. Лице које води интервју ће вам постављати различита питања, а у одговорима ће очекивати да

		описете ситуацију о којој сте питани, Ваше поступке, шта сте урадили, о чему сте тада размишљали, како сте се осећали, каква је била реакција Ваших сарадника или претпостављених, какве су биле последице по Вас и организацију и др.
19.	Како да се припремите	Припрема за проверу понашајних компетенција не подразумева учење одређених прописа или неких других садржаја. Потребно је да се пре доласка на проверу присетите ситуација из свог радног искуства када сте били у прилици да примените неке од тих компетенција (односно понашања) како бисте успешно обавили неки задатак, завршили посао или постигли циљ. Размислите шта сте тада тачно радили, како сте поступили, како сте се осећали, какав је био исход таквог поступка у односу на вас и у односу на сараднике и организацију. Потребно је да на интервју дођете одморни, концентрисани и припремљени да током сат времена разговора прикажете себе, односно своје компетенције, најбоље што можете.
20.	Како да се припремите за процену мотивације	Мотивацију дефинишемо као нашу унутрашњу снагу да своје понашање усмеримо ка циљу којем тежимо. Тај „покретач у нама” је веома битан за успешно обављање неког посла, те ће на завршном

		разговору Комисија процењивати колико је изражена ваша мотивација за рад на радном месту за које сте се пријавили. Такође, цениће и ваш однос према организацији. Пристајање уз вредности односи се на усклађеност ваших ставова са вредностима организације у којој желите да радите. Те вредности су: лојалност, професионалност, етичност и сл. За ову врсту разговора са Комисијом припремите се тако што ћете прикупити што више информација о органу и радном месту за које сте поднели пријаву (путем интернет странице, преко познаника, пријатеља...). Добро промислите о кључним детаљима из Ваше биографије, као и о разлозима због којих сте изабрали радно место за које сте се пријавили и припремите се да их адекватно представите.
21.	Колики је максимум бодова који можете добити на завршном разговору	Максимум бодова на завршном разговору који можете добити је 3.
22.	Када можете да очекујете резултате изборног поступка	<i>Након спроведених свих фаза изборног поступка.</i>

23.	Како ћете бити обавештавани у вези са конкурсним поступком	Сва потребна обавештења и позиве за учешће у изборном поступку добијаћете на контакте које сте навели у обрасцу пријаве. Проверавајте редовно своју електронску пошту, као и сајт органа који је огласио конкурс како бисте имали увид у ток поступка.
24.	Шта да радите ако желите да уложите жалбу	Ако сматрате да су се у изборном поступку десиле неправилности које су могле утицати на исход конкурсног поступка, имате право да затражите да извршите увид у конкурсну документацију, као и да уложите жалбу на: - решење којим је одбачена ваша пријава; - решење о пријему у радни однос изабраног кандидата (ако сте били кандидат у изборном поступку); - решење о неуспеху јавног конкурса (ако сте били кандидат у изборном поступку). На сваком решењу ће писати коме и у ком року можете да се жалите.
25.	Коме се можете обратити за подршку у овом конкурсном поступку	Ако нисте сигурни или имате неке недоумице или нејасноће у вези са овим конкурсом, можете се обратити Драгани Мледеновић, тел.037/315182 и Марији Аздејковић, тел. 037/315195 у периоду 07:00 до 15:00 часова.